

قرار رئيس جماعة سيدي أبي القنادل

رقم 24/2024 بتاريخ 11 نونبر 2024

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل المنصب الشاغر لرئيس قسم الشؤون التقنية و التعمير و البيئة و الآليات و النظافة و الصحة و الدراسات و الأشغال و الصيانة و الصفقات بإدارة جماعة سيدي أبي القنادل

إن رئيس جماعة سيدي أبي القنادل:

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات لاسيما المواد 96 و 126 و 127 منه؛
- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 الموافق (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره و تنميته؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 الموافق (25 نوفمبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- ✓ بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 الموافق (31 أغسطس 2021) المتعلق بانتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأجور و التعويضات المرتبطة بها لاسيما المادة 10 منه؛
- ✓ بناء على قرار رئيس جماعة سيدي أبي القنادل رقم 06/19 بتاريخ 03 أبريل 2019 بشأن تنظيم إدارة جماعة سيدي أبي القنادل و تحديد اختصاصاتها و المؤشر عليه من طرف السيد عامل عمالة سلا بتاريخ 22 ماي 2019.
- ✓ و بناء على قرار رئيس جماعة سيدي أبي القنادل 2024/03 بتاريخ 25 مارس 2024 بشأن فتح باب الترشيح لشغل المنصب الشاغر لرئيس قسم الشؤون التقنية و التعمير و البيئة و الآليات و النظافة و الصحة و الدراسات و الأشغال و الصيانة و الصفقات بإدارة جماعة سيدي أبي القنادل ؛
- ✓ و نظرا لعدم التوصل بأي ملف للترشيح لمنصب رئيس القسم ؛

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: فتح باب الترشيح

يعلن رئيس جماعة سيدي أبي القنادل عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل المنصب الشاغر لرئيس قسم الشؤون التقنية و التعمير و البيئة و الآليات و النظافة و الصحة و الدراسات و الأشغال و الصيانة و الصفقات.

المادة الثانية: شروط تولى منصب رئيس قسم

يعاد فتح باب الترشيح لتقلد مهام رئيس قسم في وجه الموظفين المرسمين و الأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة سيدي أبي القنادل المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على اقدمية لا تقل عن 8 سنوات.

المادة الثالثة: المهام

تحدد المهام الموكولة لرئيس القسم المعني و الكفاءات المطلوبة لتقلده حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الرابعة: ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- 1- طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس جماعة سيدي أبي القنادل يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد؛
- 2- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma؛
- 3- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- 4- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شان تدبير القسم و علاقته بباقي الأقسام و المصالح و الهيئات التابعة له ، و سبل تطويره و الرفع من أدائه؛
- 5- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- 6- نسخة من قرار التعيين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ممتثلة؛
- 7- نسخة من قرار الترسيم؛
- 8- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي.

المادة الخامسة : إيداع ملف الترشيح

تودع ملفات الترشيح في ثلاثة (03) نظائر مصحوبة بنفس الملف مثبت على قرص مدمج بجماعة

سيدي أبي القنادل لدى مديرية المصالح خلال أوقات العمل الرسمي، مقابل وصل استلام ابتداء من يوم 09 دجنبر 2024 إلى غاية 24 دجنبر 2024 وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة : لجنة الانتقاء و المقابلة

تعين لجنة لدراسة و انتقاء الملفات و إجراء المقابلة الانتقائية مع المترشحين ، بموجب قرار يصدره رئيس الجماعة ، و تعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح ، عن تاريخ و مكان مقابلات الانتقاء عبر وسائل النشر المشار إليها بالمادة السابعة بعده.

المادة السابعة : نشر القرار

ينشر هذا القرار على البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma و على الموقع الالكتروني لجماعة سيدي أبي القنادل ويلصق بمقر إدارتها.

سيدي أبي القنادل في:

إمضاء :

رئيس جماعة سيدي أبي القنادل

عبد الصمد الزوراني
رئيس جماعة سيدي أبي القنادل



الملحق

توصيف مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب	رئيس قسم الشؤون التقنية و التعمير و البيئة و الآليات و النظافة و الصحة و الدراسات و الأشغال و الصيانة و الصناعات
المهام الرئيسية	
-	الإشراف على القسم وتنسيق العمل الإداري بالمصالح التابعة له والسهر على حسن سيره بتنسيق مع مدير المصالح؛
-	مراقبة الفعالية الإدارية والسير الجيد للمصالح التابعة للقسم؛
-	الإشراف على المراسلات الصادرة عن مصالح القسم والواردة عليها؛
-	التنسيق والإشراف على جميع الدراسات التقنية والاستراتيجية المتعلقة بالمشاريع وبالمجال الترابي للجماعة.
-	السهر على إنجاز المهام الإدارية ومعالجة مختلف الملفات المعروضة على المصالح التابعة للقسم؛
-	المشاركة في تهييبى وتتبع برنامج عمل الجماعة؛
-	تقديم تقارير سنوية حول أنشطة القسم لمديرية المصالح؛
الكفاءات والمؤهلات المطلوبة	
-	الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات الترابية؛
-	الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالمهام المسندة للمصالح التابعة للقسم؛
-	التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري؛
-	القدرة على تدبير و تأطير الموارد البشرية التابعة للقسم؛
-	القدرة على قيادة فريق العمل؛
-	روح العمل الجماعي وروح المبادرة؛
-	استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
-	الوعي بأهمية احترام مبادئ الشفافية و أخلاقيات المرفق.